



โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ  
Thaksin University Cooperative Education Project  
แบบตอบรับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา

ชื่อสถานประกอบการ..... โรงแรม ฟาทอง พารากอน วิสวัตต์ เอนด์ เซป้า  
ที่อยู่เลขที่ 290 หมู่ที่..... ถนน พหลโยธิน ซอย - ตำบล/แขวง..... พหลโยธิน  
อำเภอ/เขต..... คันทรี่ จังหวัด..... ภูเก็ต รหัสไปรษณีย์..... 83150  
โทรศัพท์..... 076-185170 โทรสาร..... 076-195177 E-mail:..... hr.admin@patongparagon.com

เรียน หัวหน้าโครงการสหกิจศึกษา

ตามที่มหาวิทยาลัยทักษิณ ได้ขอความอนุเคราะห์รับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา สถานประกอบการ  
ได้พิจารณาแล้ว

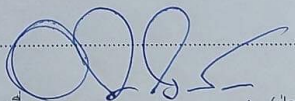
ยินดีรับนิสิตดังรายชื่อต่อไปนี้เข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา

1. นางสาว ดกสิชา คงหนู ..... แผนก/หน้าที่.....
2. .... แผนก/หน้าที่.....
3. .... แผนก/หน้าที่.....
4. .... แผนก/หน้าที่.....
5. .... แผนก/หน้าที่.....
6. .... แผนก/หน้าที่.....

ตั้งแต่วันที่ 20 เม.ย. 2566 ..... ถึงวันที่ 9 มิ.ย. 2567 .....

ไม่สามารถรับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษาได้

เนื่องจาก .....

  
ลงชื่อ..... (ฝ่ายบุคคล)

( นายณัฐพล คงเข้มหา )

ตำแหน่ง..... ผู้จัดการแผนกทรัพยากรบุคคล  
วันที่..... 11 ส.ค. 2566 .....

**หมายเหตุ** ขอความกรุณาระบุรายละเอียดงานเพื่อมหาวิทยาลัยจะได้เตรียมความพร้อมนิสิตให้ตรงกับความ  
ต้องการของหน่วยงาน



โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ  
Thaksin University Cooperative Education Project  
รายละเอียดงานสหกิจศึกษา

เรียน หัวหน้าโครงการสหกิจศึกษา

สถานประกอบการ / หน่วยงาน ขอเสนอรายละเอียดงานดังต่อไปนี้

1. รายละเอียดเกี่ยวกับสถานประกอบการ / หน่วยงาน

ชื่อสถานประกอบการ / หน่วยงาน

(ภาษาไทย) โรงแรม ป่าตอง พาราไดซ วิสตันท์ แอนด์ รีสอร์ท

(ภาษาอังกฤษ)

ที่อยู่เลขที่ ๒๕๐ หมู่ที่ ถนน พระพรหม ซอย

ตำบล ป่าตอง

อำเภอ กระบี่ จังหวัด ภูเก็ต

รหัสไปรษณีย์ ๘๓๑๕๐

โทรศัพท์ ๐๗๖-๖๘๕๑๗๐ โทรสาร ๐๗๖-๖๘๕๑๗๗

Website

ลักษณะการดำเนินงาน

ชื่อผู้จัดการสถานประกอบการ/หัวหน้าหน่วยงาน

ชื่อ-สกุล นายฉวีศิลป์ วงษ์มหา

ตำแหน่ง ผู้จัดการแผนกทรัพย์สินบุคคลโทรศัพท์ ๐๘๑-๕๓๓๒๗๒๙

โทรสาร

หากมหาวิทยาลัยทักษิณประสงค์จะติดต่อประสานงาน (การนิเทศงานนิสิตและประสานงานอื่นๆ) ขอให้

(  ) ติดต่อกับผู้จัดการโดยตรง

(  ) มอบหมายให้บุคคลต่อไปนี้ประสานงานแทน

ชื่อ - นามสกุล นายฉวีศิลป์ วงษ์มหา

ตำแหน่ง ผู้จัดการแผนกทรัพย์สินบุคคล แผนก ทรัพย์สินบุคคล

โทรศัพท์ ๐๗๖-๖๘๕๑๗๐ โทรสาร ๐๗๖-๖๘๕๑๗๗

E-mail hr@patongparagon.com

2. คุณสมบัติของนิสิตที่ต้องการ (เพิ่มเติม) รายละเอียดเกี่ยวกับงาน และสวัสดิการที่เสนอให้นิสิต

ความสามารถทางวิชาการหรือทักษะที่นิสิตควรมี \_\_\_\_\_ -

---



---

ข้อกำหนดอื่นๆ (เช่น อุปกรณ์หรือเครื่องมือที่ต้องนำติดตัวไประหว่างปฏิบัติงาน หรืออื่นๆ โปรดระบุ) \_\_\_\_\_

---



---

สวัสดิการที่ขอเสนอให้นิสิตในระหว่างปฏิบัติงาน

ที่พัก  ไม่มี  มี  ไม่เสียค่าใช้จ่าย  
 นิสิตรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง \_\_\_\_\_ บาท/เดือน/วัน

รถรับส่งไป-กลับระหว่างสถานประกอบการ ที่พักและชุมชนใกล้เคียง  
 ไม่มี  มี  ไม่เสียค่าใช้จ่าย  
 นิสิตรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง \_\_\_\_\_ บาท/เดือน/วัน

อาหาร  ไม่มี  มี 2 มื้อ/วัน

ค่าตอบแทน  ไม่มี  มี \_\_\_\_\_ บาท/วัน หรือ บาท/เดือน

สวัสดิการอื่น ๆ ถ้ามี โปรดระบุ \_\_\_\_\_

การแต่งกายในระหว่างการปฏิบัติงาน

ชุดนิสิต  แบบฟอร์มตามที่หน่วยงานกำหนด  อื่น ๆ \_\_\_\_\_

การไปรายงานตัว

ก่อนการฝึกงาน ในวันที่ \_\_\_\_\_  วันแรกของการปฏิบัติงาน

